

Online – Live – Moderator*in

...effektiv Ergebnisse erzielen.

Digital kommt. Skype, Webex, Zoom uvam. sind da.

Online-Meetings, -konferenzen, eLearning, Webinare, Digital-Coaching, VR-Räume – mannigfach sind die Anwendungen.

Aber noch längst nicht jedes dieser Formate wirkt gut, hinterlässt Zufriedenheit und das Teilnehmer-Gefühl, die wertvolle (Arbeits-)Zeit bestmöglich eingesetzt zu haben.

Ziele

- Effektive und fesselnde Online-Moderationen vorzubereiten und durchzuführen
- Inhalte bearbeiten, Team-Entscheidungen treffen und Ergebnisse vereinbaren in digitalen Welten und Tools (Webex, Adobe Connect, Skype etc.)
- Richtig bewerten, welche Themen und Situationen online (noch) nicht adäquat bearbeitbar sind

Inhalte

- Was ist anders, bei Digital-Teams? Und was nicht?
- Einführung in und Erarbeitung eines Online-Tools (Leistungsumfang, Features, Technik)
- Planung und Vorbereitung von Live-Online-Meetings (ORA-Prinzip: orientieren – ritualisieren – aktivieren)
- Die richtige Länge von Online-Treffen und wie sie auszuweiten ist
- Leitung von web-basierten Sitzungen: hilfreiche Verhaltensänderungen des/der Leiters/in
- Kombination mit bzw. Einsatz von analogen Team-Methoden in der digitalen Welt („Team-Bildung“, „Kommunikationsverbesserung“, „Ideenfindung“ etc. pp.)
- Grenzen des digitalen Arbeitens
- Übung(en): selber eine Online-Moderation durchführen mit intensivem Feedback

Zielgruppe

Führungskräfte und Projektleiter, alle Menschen, in der Haupt- oder Nebenaufgabe Teams leiten und/oder digitale Trends im eigenen Unternehmen setzen wollen.

Dauer

Zwei Tage, unterteilt in vier halbe Tage, davon der erste im Präsenz-Format;

Trainingsbegleitend, im und auch nach dem Training erhalten Sie jederzeit Coaching in einer WhatsApp-Gruppe oder via XING/LinkedIn.